



**POMORSKIE CENTRUM REUMATOLOGICZNE  
IM. JADWIGI TITZ – KOSKO  
W SOPOCIE SP. Z O.O.  
UL. GRUNWALDZKA 1-3,  
81-759 SOPOT  
TEL: 58 555-75-21 FAX: 58 551-14-26**

**ZNAK: K-6-26**

09 KWIETNIA 2026 roku

ZNAK AKT: DZP.K.K.0610.6.2026

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

PREZES ZARZĄDU

*Kinga Kozicka*

ZATWIERDZONE PRZEZ: .....

**Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów z dziedziny ortopedii i traumatologii ruchu dla Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z.o.o z siedzibą w Sopocie na rzecz pacjentów PCR w podziale na 6 części ofertowych.**

UWAGA: niniejszy dokument zawiera 32 strony

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**  
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy ortopedów dla Pomorskiego Centrum**  
**Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie**

Podstawa prawna: art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156)

**I. Podmiot ogłaszający konkurs – Udzielający zamówienia:**

Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie (zwany dalej PCR), 81-759 Sopot, ul. Grunwaldzka 1-3  
tel. (58) 555-75-21, fax (58) 551-14-26  
Wpisany do rejestru sądowego pod Nr KRS 0000684944, NIP 5851479028, REGON: 192587795

**II. Przedmiot konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów z dziedziny ortopedii i traumatologii ruchu dla Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o z siedzibą w Sopocie na rzecz pacjentów PCR w podziale na 6 części ofertowych.
2. Przedmiot konkursu we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oznaczony jest kodem CPV: 85121283-0 usługi ortopedyczne, 85111100-1 usługi szpitalne chirurgiczne, 85121100-4 ogólne usługi lekarskie, 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne.
3. Umowy dla wszystkich części zostaną zawarte po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu i będą obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 04.05.2026 r.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umów do 50% w stosunku do wartości umownej na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, w tym w przypadku przyznania przez NFZ większej puli punktów rozliczeniowych.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest następujący:

**Część 1: Świadczenie usług medycznych w ramach kontraktu lekarskiego w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej oraz na Bloku Operacyjnym – w zakresie wykonywania zabiegów ortopedycznych w ramach kontraktu z NFZ.**

a) Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy ortopedów na Bloku Operacyjnym dla potrzeb Oddziału Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie – zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie w zakresie zabiegów ortopedycznych. W razie potrzeb Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie także procedury zabiegowe z zakresu reumatologii.

b) Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia 8 lekarzom, dla których łączna przewidywana ilość jednostek rozliczeniowych za wykonane zabiegi wynosi 1 440 000 punktów ze wskaźnikiem korygującym w ciągu trwania umowy (w podziale równym).

c) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie zabiegów zawartych w załączniku do zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu określonych w Profilu Jednego Dnia, wykonywanych na rzecz pacjentów Oddziału Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej lub w razie potrzeb Udzielającego zamówienia także procedur zabiegowych z zakresu reumatologii – samodzielnie, jako lekarz asystujący oraz jako asystent;

d) Wynagrodzenie za wykonany zabieg stanowić będzie procent od łącznej ilości punktów za prawidłowo sprawozdany i rozliczony przez NFZ zabieg według katalogu NFZ do wysokości limitu umowy Udzielającego zamówienie z NFZ. Za prawidłowo rozliczony zabieg rozumie się taki, za który Udzielający zamówienia otrzymał należne środki finansowe z NFZ w ramach obecnej umowy zawartej z NFZ. W stosunku do świadczeń wykonanych ponad limit podstawą do wystawienia faktury stanowi uznanie rozliczeń świadczeń przez NFZ do wypłaty.

e) Ilość wykonanych zabiegów w danym miesiącu będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, ilości pacjentów oraz zakresu i wielkości kontraktu z NFZ. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności braku zgłoszenia się pacjentów na zabiegi lub w okresie trwania pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

d) Szczegółowy zakres obowiązków lekarza wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4

do SWKO.

**Część 2: Świadczenie usług medycznych w ramach kontraktu lekarskiego w związku z prowadzoną działalnością komercyjną Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie w zakresie wykonywania zabiegów ortopedycznych zawartych w cenniku PCR Sopot.**

- a) Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy ortopedów w Oddziale Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej oraz na Bloku Operacyjnym w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie – zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywania zabiegów ortopedycznych zawartych w cenniku PCR Sopot.
- b) Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia 8 lekarzom na wykonanie zabiegów ortopedycznych na Bloku Operacyjnym - wynagrodzenie stanowić będzie procent od wartości zabiegu zgodnie z cennikiem usług komercyjnych PCR Sopot. Przewidywana łączna wartość wykonanych zabiegów w okresie trwania umowy wynosi 3 840 000,00 zł. Od wartości zabiegów odejmowana będzie wartość zużytych implantów i materiałów wszczepialnych.  
Funkcję Przyjmującego Zamówienie przy danym zabiegu (operator samodzielny, operator z asystą lub asystent) wyznacza lekarz kierujący Oddziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej.
- c) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie przez lekarzy zabiegów określonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz -Kosko w Sopocie Spółka z o.o. – aktualny cennik dostępny na stronie internetowej Udzielającego zamówienie: [www.pcrsopot.pl](http://www.pcrsopot.pl)
- d) Ilość wykonanych zabiegów w danym miesiącu będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz ilości pacjentów. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności braku zgłoszenia się pacjentów na zabiegi lub w okresie trwania pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- e) Szczegółowy zakres obowiązków lekarzy wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SWKO.

**Część 3: Świadczenie usług medycznych w ramach kontraktu lekarskiego w Oddziale Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej – dyżury lekarskie (NFZ/działalność komercyjna).**

- a) Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy ortopedów w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej w lokalizacji Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie – zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia w zakresie dyżurów lekarskich pełnionych przy pacjentach pooperacyjnych (NFZ/działalność komercyjna);
- b) Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia 8 lekarzom o miesięcznej dyspozycji czasowej około 34 godziny (2 dyżury po 17 godzin) każdy;
- c) Minimalna liczba godzin jest wartością minimalnej dyspozycyjności czasowej Przyjmującego zamówienie do jakiej się zobowiązuje wobec udzielającego zamówienie, jednakże faktyczna ilość zakontraktowanych na dany miesiąc godzin będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, ilości pacjentów oraz zakresu i wielkości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonywania zamówienia usług nie zakontraktowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności w okresie trwania pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
- d) Szczegółowy zakres obowiązków lekarza wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SWKO.

**Część 4: Świadczenie usług medycznych w ramach kontraktu lekarskiego w związku z prowadzoną działalnością komercyjną Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie w zakresie udzielania specjalistycznych konsultacji ortopedycznych.**

- a) Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy ortopedów w Oddziale Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie – zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie w zakresie udzielania konsultacji ortopedycznych, w ramach działalności komercyjnej Pomorskiego Centrum Reumatologicznego w Sopocie.
- b) Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia 8 lekarzom na wykonanie konsultacji

ortopedycznych pacjentom korzystającym z komercyjnych usług PCR Sopot w łącznej ilości około 288 w ciągu trwania umowy tj. przeciętnie 3 konsultacje miesięcznie przez każdego z lekarzy. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych konsultacji oraz stawki za konsultację.

- c) Ilość wykonanych konsultacji w danym miesiącu będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz ilości pacjentów. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności braku zgłoszenia się pacjentów na zabiegi lub w okresie trwania pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- d) Szczegółowy zakres obowiązków lekarzy wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SWKO.

#### **Część 5: Świadczenie usług medycznych w ramach kontraktu lekarskiego – w zakresie udzielania specjalistycznych konsultacji ortopedycznych w ramach kontraktu z NFZ.**

- a) Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza ortopedę w zakresie konsultacji specjalistycznych dla pacjentów PCR Sopot (dorośli i dzieci) w lokalizacjach Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 1-3 oraz ul. 23 Marca 93 w Sopocie – zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie;
- b) Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia 3 lekarzom na wykonanie konsultacji ortopedycznych pacjentom PCR Sopot w łącznej ilości około 1 236 w ciągu trwania umowy wymagana gotowość do wykonywania usług minimum 5 godzin w tygodniu w Oddziałach PCR Sopot. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych konsultacji oraz stawki za konsultację.
- c) Ilość wykonanych konsultacji w danym miesiącu będzie uzależniona od faktycznych potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia oraz zakresu i wielkości kontraktu z NFZ. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług niezakontraktowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności w okresie trwania pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- d) Szczegółowy zakres obowiązków lekarzy wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SWKO.

#### **Część 6: Sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad pracą Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej wraz z koordynacją prac Bloku Operacyjnego w zakresie świadczeń finansowanych i niefinansowanych ze środków publicznych (pełnienie funkcji kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej)**

- a) Przedmiotem konkursu jest pełnienie funkcji kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej wraz z koordynacją prac Bloku Operacyjnego w zakresie świadczeń finansowanych oraz niefinansowanych ze środków publicznych dla Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie;
- b) Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia 1 lekarzowi. Warunkiem złożenia oferty w części 6 jest równoległe złożenie oferty w części 1-5.
- c) Wynagrodzenie stanowić będzie procent od wartości zrealizowanych i rozliczonych przez NFZ zabiegów na Bloku Operacyjnym finansowanych ze środków publicznych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz procent od wartości zrealizowanych zabiegów na Bloku Operacyjnym w ramach działalności komercyjnej zgodnie z cennikiem PCR. Do wynagrodzenia procentowego nie zostaną wliczone świadczenia realizowane przez operatorów w zakresach innych niż Chirurgia Urazowo-Ortopedyczna oraz zabiegów w ramach kontraktu z NFZ z zakresu reumatologii. Udzielający zamówienia szacuje, że w okresie trwania umowy wartość udzielonych świadczeń w ramach NFZ wyniesie **1 440 000** punktów ze współczynnikiem korygującym NFZ, a w ramach działalności komercyjnej **3 840 000,00 zł**.
- d) Szczegółowy zakres obowiązków lekarzy wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4A do SWKO.

6. Oferenci mogą składać oferty na każdą część osobno jak i łącznie.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym wymagane od oferentów:**

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty, które:

- 1) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2026 poz. 156) i pozostałych przepisach, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą z zakresem świadczeń zdrowotnych zgodnie ze składaną ofertą;
  - 2) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
  - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami uprawnionymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj.:
    - dla Części nr 1-5: lekarzem posiadającym wykształcenie wyższe medyczne, prawo do wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu;
    - dla Części nr 6: lekarzem posiadającym wykształcenie wyższe medyczne, prawo do wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu oraz posiadającym doświadczenie w kierowaniu Oddziałem Chirurgicznym lub Ortopedycznym;
  - 4) w przypadku lekarza składającego ofertę jako indywidualna praktyka lekarska – lekarz winien spełniać warunki wskazane w art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2026 poz. 156 ze zm.);
  - 5) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
  - 6) potwierdzają dyspozycyjność / dostępność do świadczeń zdrowotnych / usług zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie.
2. Ocenę spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert dokumenty wyszczególnione w punkcie IV SWKO.
  3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zaakceptowanie załączonego projektu umowy. Oferent może zgłosić uwagi do zapisów projektu umowy na piśmie w terminie nie krótszym niż 5 dni przed złożeniem oferty. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo nie wprowadzania zmian do Umowy w wyniku zgłoszonych przez Oferenta uwag.

#### **IV. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – cenowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Wypełniony formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
3. Wykaz – informacje o liczbie, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych ofertą – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 – wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykształcenie (dyplom ukończenia studiów medycznych), specjalizację (dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu), posiadanie prawa do wykonywania zawodu oraz (dot. tylko Części 6) potwierdzenie posiadania doświadczenia w kierowaniu Oddziałem Chirurgicznym lub Ortopedycznym.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / z systemu KRS.
5. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym rejestru praktyk lekarskich lub innego właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego.
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (objętych konkursem ofert), na które złożono ofertę lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty.
7. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w punkcie 4 powyżej.

#### **V. Wymagania dotyczące oferty - opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały, np. na maszynie do pisania lub komputerze. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników do SWKO).
2. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli takiego wzoru nie ma, Oferent sporządza go samodzielnie.
3. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia Oferenta należy złożyć w oryginale.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SWKO.
5. W charakterze załączników do oferty Oferent przedkłada oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów lub sporządza je samodzielnie.
6. Każda strona oferty i załączników powinna być ponumerowana i podpisana przez Oferenta lub osobę przez

niego upoważnioną. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa podpisanego przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub kopię pełnomocnictwa uwierzytelnioną przez mocodawcę lub notariusza.

7. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok jego treści poprawnej, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy:

**„Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych nr K-6-26 w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o. o. w Sopocie - nie otwierać przed ..... r., godz. 10:15**

11. Informacji dotyczących konkursu ofert udziela p. Małgorzata Littwic tel. (58) 555-75-24 (w sprawach merytorycznych); p. Katarzyna Kotowicz tel. (58) 555-75-28 (w sprawach proceduralnych).

#### **VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. w Sopocie, 81-759 Sopot, ul. Grunwaldzka 1 – 3, Portiernia, **do dnia 21.04.2026 r. do godz. 10.00.**
2. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. w Sopocie, 81 - 759 Sopot, ul. Grunwaldzka 1-3 , Dział Zamówień Publicznych, Budynek Administracji, pokój nr 3, **dnia 21.04.2026 r. o godz. 10.15.**

#### **VII. Termin związania ofertą**

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Udzielającego zamówienia, nie dłużej niż 60 dni.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert będą rozpatrywane dla każdej z Części odrębnie.
2. Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującym kryterium:

##### **Część 1, 2 i 6:**

**Wartość proponowanych usług medycznych – waga 100%**

$$\text{Wg wzoru: } x = \frac{\text{najniższa wartość oferty}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

##### **Część 3 – 5**

**Cena proponowanych usług medycznych – waga 100%**

$$\text{Wg wzoru: } x = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

2. Do oceny kryterium brana będzie pod uwagę cena brutto lub wartość oferty za świadczenia wykonywane w miejscu wskazanym przez i na terenie Udzielającego zamówienia, obejmująca wszystkie koszty świadczenia usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWKO.
3. Najkorzystniejszą ofertą dla danej Części będzie oferta, której punktacja z kryterium będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 punktów). Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę lub kolejno najkorzystniejsze oferty w przypadku złożenia kilku ofert częściowych, zgodnie z kryterium oceny ofert, o ile

będzie się ona lub łącznie one mieściły w kwocie, którą Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.

#### **IX. Sposób rozpatrzenia oferty**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja Konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
3. Przed oceną merytoryczną ofert Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
4. Komisja Konkursowa następnie sprawdzi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdziale III i IV Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. 2026 poz. 156) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025.1461 ze zm.).
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje, co do których Udzielający zamówienie powziął podejrzenie i dokonał weryfikacji, iż nie są zgodne ze znanym mu stanem faktycznym i/lub prawnym;
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu;
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy przyczyny/powody o których mowa w ust. 5, z uwagi na które mogłoby dojść do odrzucenia oferty, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W toku postępowania Komisja Konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty/ złożonych ofert i załączonych dokumentów.
9. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej i zakresu przyznanych punktów rozliczeniowych.
10. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
11. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
12. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
13. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
14. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
15. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i zobowiązania Udzielającego zamówienia do zawarcia umowy.

#### **X. Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danej Części, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta w danej Części;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na

finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było na etapie ogłoszenia konkursu przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia:  
Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, 81–759 Sopot, ul. Grunwaldzka 1–3, Dział Zamówień Publicznych, **w dniu 23.04.2026 r.**
5. O rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia ogłosi w dniu rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, zaś Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub pisemnie.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyny. Udzielający zamówienia poinformuje o podjętych zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu decyzjach, w sposób wskazany w ust. 5 powyżej.
7. Podpisanie umowy z wybranym Oferentem/ Oferentami nastąpi niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert. Termin i miejsce podpisania Umowy wyznaczy Udzielający zamówienia.
8. **Przyjmujący zamówienie winien przedstawić informację o braku umieszczenia jego danych w Rejestrze Przystępców na Tle Seksualnym niezwłocznie po podpisaniu umowy.**
9. **Przyjmujący zamówienie winien dostarczyć aktualne orzeczenie od lekarza profilaktyka oraz aktualne zaświadczenie o przebytych przeszkoleniu BHP i P/poż. niezwłocznie po podpisaniu umowy.**

#### **XI. Zasady wnoszenia środków odwoławczych.**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
  - c) unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy/umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Zarząd Udzielającego zamówienia uwzględni lub oddała odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz publikuje na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponowne postępowanie o udzielenie zamówienia.

#### **XII. Informacja na temat ochrony i przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Udzielający zamówienia informuje, że:

a. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie, a w wypadku Przyjmujących zamówienie będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi - w stosunku do danych osobowych zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych ujawnionych przez Przyjmującego zamówienie jest Udzielający zamówienia - Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie, ul. Grunwaldzka 1-3, 81-759 Sopot, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000684944, nr NIP 585-14-79-028, REGON: 192587795, Tel. (58) 555-75-20, tel./fax. (58) 551-14-26.

b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pcrsopot.pl](mailto:iod@pcrsopot.pl) lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z korzystaniem przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, których dane osobowe zostały ujawnione przez Przyjmującego zamówienie z praw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.

c. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie lub dane osobowe osób ujawnione przez Przyjmującego zamówienie będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia postępowania na udzielanie świadczeń zdrowotnych i udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej, oraz po udzieleniu zamówienia w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) RODO.

d. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania na udzielanie świadczeń zdrowotnych i udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz realizacji umowy w przypadku jej zawarcia. Konsekwencją niepodania tych danych będzie niemożliwość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie podpisania oraz realizacji zawartej z Przyjmującym zamówienie umowy i wynikających z niej obowiązków.

e. Odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie lub danych osobowych osób ujawnionych przez Przyjmującego zamówienie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty uprawnione do sprawdzania lub kontroli działalności Udzielającego zamówienia, a w przypadku zawarcia z Przyjmującym zamówienie umowy odbiorcami danych będą także podmioty świadczące obsługę prawną Udzielającego zamówienia, podmioty świadczące na jego rzecz usługi finansowo-księgowo oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, zwłaszcza uprawnione do kontroli działalności Udzielającego zamówienia.

f. Udzielający zamówienia nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych Przyjmującego zamówienie lub danych osobowych osób ujawnionych przez Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

g. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie lub dane osobowe osób ujawnione przez Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz w przypadku zawarcia umowy przez okres realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym wygaśnięcia roszczeń o charakterze cywilnym i podatkowym. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane przez okres wymagany na podstawie przepisów określających postępowanie z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia dane osobowe Przyjmującego zamówienie lub dane osobowe osób ujawnione przez Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących określających postępowanie z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.

h. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie lub dane osobowe osób ujawnione przez Przyjmującego zamówienie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

i. Przyjmujący zamówienie lub osoby, których dane osobowe zostały ujawnione przez Przyjmującego zamówienie mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przepisów RODO, w tym art. 18 RODO, przenoszenia danych w przypadku gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO oraz prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 RODO.

j. Przyjmujący zamówienie lub osoby, których dane osobowe zostały ujawnione przez Przyjmującego zamówienie mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

PREZES ZARZĄDU

*Kinga Kozicka*

Sopot, dnia 09.04.2026 r.

.....  
**ZATWIERDZAM**

**FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**

Świadczenie usług zdrowotnych przez lekarzy ortopedów dla Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie

**Część 1**

Lp	Zakres świadczenia zdrowotnego, na który jest składana oferta	Jedn.	Proponowane wynagrodzenie- % od łącznej ilości punktów za dany zabieg wg katalogu NFZ
1.	2.	3.	4.
1	Wykonywanie zabiegów na Bloku Operacyjnym Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie w lokalizacji Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie, finansowanych ze środków publicznych- <b>samodzielnie</b>	1 pkt rozliczeniowy (z umowy z NFZ)	..... (max 20%)
2	Wykonywanie zabiegów na Bloku Operacyjnym Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie w lokalizacji Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie, finansowanych ze środków publicznych - <b>w asyście</b>	1 pkt rozliczeniowy (z umowy z NFZ)	..... (max 15%)
3	Wykonywanie zabiegów na Bloku Operacyjnym Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie w lokalizacji Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie, finansowanych ze środków publicznych - <b>jako asystent</b>	1 pkt rozliczeniowy (z umowy z NFZ)	..... (max 5%)

Sposób obliczenia WARTOŚCI OFERTY dla Części 1:

Wartością oferty jest suma proponowanych wartości % za punkt rozliczeniowy z poz. 1, 2 i 3.

## Część 2

Lp	Zakres świadczenia zdrowotnego, na który jest składana oferta	Jedn.	Proponowane wynagrodzenie- % od wartości zabiegu wg cennika
1.	2.	3.	4.
1	Wykonywanie zabiegów ortopedycznych zawartych w cenniku usług komercyjnych PCR Sopot na Bloku Operacyjnym Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz- Kosko w Sopocie Sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie w lokalizacji Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie - <b>samodzielnie</b>	Wartość zabiegu wg cennika* PCR Sopot	..... (max 30%)
2	Wykonywanie zabiegów ortopedycznych zawartych w cenniku usług komercyjnych PCR Sopot na Bloku Operacyjnym Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz- Kosko w Sopocie Sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie w lokalizacji Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie - <b>w asyście</b>	Wartość zabiegu wg cennika* PCR Sopot	..... (max 25%)
3	Wykonywanie zabiegów ortopedycznych zawartych w cenniku usług komercyjnych PCR Sopot na Bloku Operacyjnym Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz- Kosko w Sopocie Sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie w lokalizacji Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie - <b>jako asystent</b>	Wartość zabiegu wg cennika* PCR Sopot	..... (max 5%)

\*w razie wskazania w cenniku zabiegów określenia: „plus cena implantu” wynagrodzenie w % nie obejmuje ceny implantu, w przypadku określenia: „wycena indywidualna” wynagrodzenie w % liczone jest od wyceny ustalonej jako cena za zabieg w umowie z pacjentem lub podmiotem bez implantów, materiałów wszczepialnych lub innych narzędzi ortopedycznych

### Sposób obliczenia WARTOŚCI OFERTY dla Części 2:

Wartością oferty jest suma proponowanych wartości % za punkt rozliczeniowy z poz. 1, 2 i 3.

## Część 3

Lp	Zakres świadczenia zdrowotnego, na który jest składana oferta	Jedn.	Proponowane wynagrodzenie- Stawka za 1 godzinę dyżuru brutto
1.	2.	3.	4.
1	Pełnienie dyżurów lekarskich w Oddziale Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz- Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie w lokalizacji Spółki przy ul. Grunwaldzkiej 5 w Sopocie.	1 godzina	.....zł

### Sposób obliczenia CENY OFERTY dla Części 3:

Ceną oferty jest stawka brutto za 1 godzinę świadczenia usług tj. dyżuru lekarskiego.

**Część 4**

Lp	Zakres świadczenia zdrowotnego, na który jest składana oferta	Jedn.	Proponowane wynagrodzenie- Stawka za 1 konsultację brutto
1.	2.	3.	4.
1	Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji ortopedycznych w ramach prowadzonej działalności komercyjnej Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie	1 konsultacja	.....zł

**Sposób obliczenia CENY OFERTY dla Części 4:**

Ceną oferty jest stawka brutto za jedną konsultację.

**Część 5**

Lp	Zakres świadczenia zdrowotnego, na który jest składana oferta	Jedn.	Proponowane wynagrodzenie- Stawka za 1 konsultację brutto
1.	2.	3.	4.
1	Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji ortopedycznych pacjentom Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie (dorośli i dzieci) w Oddziałach Spółki	1 konsultacja	.....zł

**Sposób obliczenia CENY OFERTY dla Części 5:**

Ceną oferty jest stawka brutto za jedną konsultację.

**Część 6**

Lp	Zakres świadczenia zdrowotnego, na który jest składana oferta	Jedn.	Proponowane wynagrodzenie- % od wartości zabiegu wg cennika
1.	2.	3.	4.
1	Pelnienie funkcji kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej wraz z koordynacją prac Bloku Operacyjnego w zakresie świadczeń	Miesięczna wartość zrealizowanych i rozliczonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia zabiegów na Bloku Operacyjnym finansowanych ze środków publicznych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia	..... (max 1,5%)
2	finansowanych oraz niefinansowanych ze środków publicznych	Miesięczna wartości zrealizowanych zabiegów na Bloku Operacyjnym ze sprzedaży komercyjnej świadczeń zabiegowych z zakresu ortopedii	..... (max 3%)

\*Do wynagrodzenia procentowego nie zostaną wliczone świadczenia realizowane przez operatorów w zakresach innych niż Chirurgia Urazowo- Ortopedyczna oraz zabiegów w ramach kontraktu z NFZ z zakresu reumatologii

**Sposób obliczenia WARTOŚCI OFERTY dla Części 6:**

Wartością oferty jest suma proponowanych wartości % z poz. 1 i 2.

.....  
Data, podpis i pieczętka Oferenta lub osoby upoważnionej

## FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa oferenta .....

Pełny adres siedziby oferenta (kod pocztowy) .....

nr tel/fax, kom ..... e-mail .....

nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą: praktyk lekarskich /innego właściwego rejestru .....

nr statystyczny REGON ....., nr Identyfikacji Podatkowej NIP .....

nr PESEL .....

Nazwisko i imię oraz stanowisko osób uprawnionych do reprezentowania .....

Nazwa banku, nr rachunku .....

- 1) Oświadczam, iż po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert nr K-6-26 na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy ortopedów dla Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o z siedzibą w Sopocie nie wnoszę do nich zastrzeżeń i składam ofertę na świadczenia medyczne zawarte w **Załączniku nr 1** do oferty.
- 2) Oświadczam w imieniu w/w Oferenta, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta:
  - a) jestem uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156) i pozostałymi przepisami, w szczególności jestem zarejestrowany we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą z zakresem świadczeń zdrowotnych zgodnie ze składaną ofertą;
  - b) posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
  - c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami uprawnionymi do wykonywania niniejszego zamówienia, tj.:
    - dla Części nr 1-5: lekarzem posiadającym wykształcenie wyższe medyczne, prawo do wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu;
    - dla Części nr 6: lekarzem posiadającym wykształcenie wyższe medyczne, prawo do wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu oraz posiadającym doświadczenie w kierowaniu Oddziałem Chirurgicznym lub Ortopedycznym;
  - d) w przypadku lekarza składającego ofertę jako indywidualna praktyka lekarska – spełniam warunki wskazane w art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156)
  - e) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
  - f) potwierdzam dyspozycyjność / dostępność do świadczeń zdrowotnych / usług zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia.
- 3) Oświadczam, że liczbę i kwalifikacje zawodowe wraz z doświadczeniem osób udzielających świadczeń zdrowotnych objętych ofertą podaję w **Załączniku nr 3**.
- 4) Oferuję realizację usług w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu, nie wcześniej jednak niż od dnia 04.05.2026 r.
- 5) Akceptuję 14-dniowy termin płatności.
- 6) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy (projektem umowy) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń \*/(wniosłem wcześniej propozycje zmian\*). W przypadku wybrania mojej oferty podpiszę proponowaną treść umowy.
- 7) Oferuję wykonanie usług zdrowotnych ogłoszonych w konkursie ofert za ceny jednostkowe podane w **Załączniku nr 1**
- 8) Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.
- 9) Oświadczam, że posiadam aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności\*/ lub oświadczam o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert, niezwłocznie po zawarciu umowy na świadczenia zdrowotne\*
- 10) Oświadczam, że nie jestem:
  - a) uczestnikiem konkursu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 lub wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835);

b) uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**11) Oświadczam, że moje dane nie figurują w Rejestrze Przesiępców na Tle Seksualnym.**

12) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu i w pozostałych dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością sankcji związanych z odpowiedzialnością za składanie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.

13) Przyjmuję do wiadomości, że faktyczne ilości udzielanych świadczeń są uzależnione wyłącznie od potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienie.

14) Przyjmuję do wiadomości, że Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy do 50% w stosunku do wartości umownej na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

**KLAUZULA RODO**

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dostarczonych przeze mnie w formularzu ofertowym i jego załącznikach, przez spółkę Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz- Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedziba w Sopocie – Administratora Danych Osobowych, w celu wykorzystania podanych przeze mnie dobrowolnie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w spółce Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz- Kosko w Sopocie Sp. z o.o., na jakie złożyłem/am ofertę konkursową zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych\*\*.

TAK

NIE

.....  
data złożenia oświadczenia

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

Potwierdzam poprawność podanych powyżej moich danych osobowych i dobrowolność ich przekazania.

.....  
Data i podpis oferenta lub upoważnionego przedstawiciela

\*) niewłaściwe skreślić

\*\*) Niewyrażenie zgody wiąże się z niemożliwością wzięcia udziału w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych

**Liczba i kwalifikacje zawodowe osób udzielających  
świadczeń zdrowotnych objętych ofertą**  
/sporządza samodzielnie oferent/

<b>Lp.</b>	<b>Osoby udzielające świadczeń</b> <i>(imię i nazwisko)</i>	<b>Kwalifikacje</b> <b>Zawodowe poszczególnych osób</b> wykazujące spełnianie warunków <i>(należy załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie tj. dyplom ukończenia studiów medycznych, specjalizację tj. dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie zgodnej ze składaną ofertą oraz dokument potwierdzający posiadanie aktualnego prawa wykonywania zawodu)</i>	<b>Doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem oferty</b>  <i>(przebieg zatrudnienia)</i>  <b>(+ dla Części nr 6 - wskazać doświadczenie w kierowaniu Oddziałem Chirurgii lub Ortopedycznym)</b>

.....  
Data i podpis oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela

## UMOWA NR ..... / WZÓR

zawarta w Sopocie dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

**1/ Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000684944, NIP: 5851479028 , REGON: 192587795, kapitał zakładowy 87.000.000,00 zł – opłacony w całości, zwaną w dalszej części niniejszej umowy **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA** lub **PCR**, reprezentowaną przez:**

- .....

a

**2/..... z siedzibą.....**

zarejestrowanym w .....

posiadającym NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

- .....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

o następującej treści:

### § 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie konkursu ofert nr K-6-26 w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 156) dla świadczeń w rodzaju - zabiegi ortopedyczne niefinansowane oraz finansowane ze środków publicznych.

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę ortopedę w Oddziałach Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia – *zabiegi ortopedyczne niefinansowane oraz finansowane ze środków publicznych wykonywane na Bloku Operacyjnym,/ dyżury lekarskie na Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,/ konsultacje ortopedyczne udzielane pacjentom uprawnionym na podstawie umów finansowanych ze środków publicznych oraz niepublicznych/\*- **w zależności od złożonej oferty** (CPV: 85121283-0 usługi ortopedyczne, 85111100-1 usługi szpitalne chirurgiczne, 85121100-4 ogólne usługi lekarskie, 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne) w lokalizacji Udzielającego zamówienia Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 5, 81-759 Sopot.*
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych polega w szczególności na:
  - a) *kwalifikowaniu pacjenta do przyjęcia do zabiegu, w szczególności zebraniu odpowiedniego wywiadu lekarskiego, (dot. części 1-3)*
  - b) *ustaleniu wskazań do leczenia operacyjnego i ich weryfikacji, (dot. części 1-3)*
  - c) *wykonywaniu badań i porad lekarskich, (dot. części 1-3)*
  - d) *leczeniu, sprawowaniu bezpośredniej opieki nad pacjentem Udzielającego zamówienia w procesie diagnostyczno-terapeutycznym, (dot. części 1-3)*
  - e) *nadzoru oraz udziału w realizacji ustalonego dla pacjenta planu diagnostyki i terapii, (dot. części 1-3)*
  - f) *zlecaniu badań diagnostycznych, (dot. części 1-3)*
  - g) *orzekaniu o stanie zdrowia, (dot. części 1-3)*
  - h) *realizacji leczenia w tym wykonania zabiegu operacyjnego oraz opieki pooperacyjnej, (dot. części 1-3)*
  - i) *udzieleniu pierwszej konsultacji pacjentowi po zabiegu w terminie wyznaczonym przez Przyjmującego zamówienie, oceniającej stan pacjenta po zabiegu, (dot. części 1-3)*
  - j) *opiece pooperacyjnej nad pacjentem w postaci leczenia ewentualnych powikłań oraz udzielania konsultacji w razie zaistnienia takiej medycznej potrzeby. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do niezwłocznego przyjazdu do oddziału Udzielającego zamówienia i udzielenia pacjentowi, któremu zabieg wykonał, niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz konsultacji na wezwanie lekarza Kierującego Oddziałem lub lekarza dyżurnego oddziału, (dot. części 1-3)*
  - k) *rzetelnym prowadzeniu dokumentacji lekarskiej i medycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego zamówienia, w tym historii chorób wraz z przebiegiem leczenia, raportów lekarskich, (dot. części 1-3)*
  - l) *kierowaniu na badania dodatkowe w celu optymalnej diagnostyki przy najniższych kosztach uzyskania*

*prawidłowej diagnozy, (dot. części 1-3)*

*m) wypisywaniu recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, (dot. części 1-3)*

*n) wykonywaniu innych czynności wynikających z niniejszej umowy oraz warunków współpracy z kierownikami oddziału/zakładu/poradni oraz pozostałym personelem Udzielającego zamówienia, a także umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z pacjentem – w zakresie związanym z wykonywanym zabiegiem, (dot. części 1-3)*

*o) konsultowaniu pacjentów uprawnionych na podstawie umów finansowanych ze środków niepublicznych, (dot. części 4)*

*p) konsultowaniu pacjentów uprawnionych na podstawie umów finansowanych ze środków publicznych. (dot. części 5)*

**\* w zależności od złożonej oferty**

3. W razie potrzeb Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie także procedury zabiegowe z zakresu reumatologii.

### § 3

1. Strony ustalają, że w okresie trwania niniejszej umowy szacunkowa:

*- liczba jednostek rozliczeniowych za wykonanie procedur zabiegowych zgodnie z wyceną NFZ z punktów do wypracowania wynosi około ... jednostek\*/,*

*- wartość wykonanych zabiegów w ramach prowadzonej działalności komercyjnej wynosić będzie ..., co przekłada się na szacunkowe maksymalne wynagrodzenie umowne Przyjmującego zamówienie za wykonanie zabiegów w łącznej wysokości ..... brutto\*/,*

*- liczba godzin dyżurów wynosić będzie .....\*/,*

*- liczba konsultacji ortopedycznych wynosić będzie ..... **\* w zależności od złożonej oferty***

zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia oraz harmonogramem wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia określającym dni i godziny udzielania świadczeń. Szacunkowa liczba świadczeń jest wartością minimalnej dyspozycyjności czasowej Przyjmującego zamówienie, do jakiej on się zobowiązuje wobec Udzielającego zamówienia, jednakże faktyczna ilość zakontraktowanych na dany miesiąc świadczeń będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy, ilości pacjentów oraz zakresu i wielkości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także bieżącego rozdziału zabiegów przez lekarza kierującego Oddziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług/ usług niezakontraktowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności w okresie pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2. Faktyczne ilości wykonywanych usług są uzależnione wyłącznie od potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy do 50% w stosunku do wartości umownej na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających wyłącznie z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

### § 4

1. Świadczenia wykonywane będą na terenie Udzielającego zamówienia przez osoby uprawnione o kwalifikacjach wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy (minimum 1 osoba).
2. Świadczenia wykonywane w zakresie działalności komercyjnej będą się odbywać w ramach realizacji umowy zawartej z pacjentem lub innym podmiotem finansującym świadczenia ze środków niepublicznych. Świadczenia wykonywane w ramach realizacji umów zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia muszą być zgodne z zarządzeniami, wytycznymi i materiałami informacyjnymi ogłaszanymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową w zakresie świadczeń komercyjnych winno się odbywać w sposób nie kolidujący z udzielaniem świadczeń na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia, tj. poza godzinami udzielania świadczeń w ramach umowy z płatnikiem publicznym.
4. Udzielający zamówienia będzie szczegółowo określał i podawał do wiadomości uprawnionym do korzystania ze świadczeń medycznych, w formach u niego przyjętych: miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.
5. W zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – zastosowanie mają regulacje obowiązujące w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.
6. Pacjenci zgłaszający się do udzielenia świadczeń zdrowotnych będą zapisywani i rejestrowani przez Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku zmiany regulacji, o których mowa w ust. 5 – 6 w trakcie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zmienionych regulacji w tym zakresie.
8. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.

## §5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki, etyki i aktualnej wiedzy lekarskiej oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa medycznego podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podnoszenia kwalifikacji i samokształcenia, udziału w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny, a Udzielający zamówienia obowiązany jest mu to umożliwić.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, zapisami kontraktu z NFZ, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym Systemem Zarządzania Jakością oraz wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z w/w dokumentami przez cały okres trwania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do poleceń i wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zasięgania opinii Kierownika jednostki organizacyjnej w przypadkach wątpliwych i trudnych diagnostycznie.
6. Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał niezwłocznie na żądanie Udzielającego zamówienia, na piśmie, wszelkie dodatkowe informacje o realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i z tego tytułu ponosić będzie pełną odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Po stronie Udzielającego zamówienia pozostaje organizacja udzielania świadczeń oraz zapewnienie, że pomieszczenia, w których Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić świadczeń oraz ich wyposażenie w aparaturę medyczną muszą odpowiadać określonym standardom wynikającym z przepisów prawa, w tym z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2022 r. poz. 402) oraz posiadać certyfikaty i wymagane krajowe atesty uzyskane w trybie odrębnych przepisów. Udzielający zamówienia ponadto zapewnia ogólną organizację wykonywania świadczeń, w tym sterylizację sprzętu i materiałów medycznych, wywóz nieczystości i odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym, w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.
4. Za szkody w mieniu Udzielającego zamówienia powstałe z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Narodowy Funduszy Zdrowia (w zakresie udzielania świadczeń w ramach kontraktu z NFZ) lub inne stosowne organy kontrolne w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy, jak też przez Udzielającego zamówienia, w zakresie świadczonych usług określonych umową oraz prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązujące druki, formularze i programy informatyczne dotyczące dokumentacji medycznej zapewnia Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie objętym umową.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 4 obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
  - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
  - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
  - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,

f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

## § 8

1. Przerwa w udzielaniu świadczeń, jest możliwa po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w oparciu o wnioski o wyrażenie zgody złożony lekarzowi kierującemu Oddziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Udzielającego zamówienia co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia takiej przerwy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W nagłych sytuacjach losowych (przyczyny rodzinne, chorobowe, itp.) Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamiać będzie lekarza kierującego Oddziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Udzielającego zamówienia o niemożliwości wykonywania świadczeń w danym okresie.
3. Za przerwy w pełnieniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie nie będzie otrzymywał wynagrodzenia.

## § 9

1. Za wykonane usługi wymienione w § 2 niniejszej umowy Udzielający zamówienia będzie płacił Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie wg cen/ wartości określonych w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część umowy.  
*(dot. Części 1) Każdy zabieg (w zakresie udzielania świadczeń w ramach kontraktu z NFZ) powinien być prawidłowo sprawozdany oraz rozliczony przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Za prawidłowo rozliczony zabieg rozumie się zabieg, za który Udzielający zamówienia otrzymał należne środki finansowe z Narodowego Funduszu Zdrowia w ramach aktualnej umowy. W stosunku do świadczeń wykonanych ponad limit podstawą do wystawienia faktury stanowi uznanie rozliczeń świadczeń przez NFZ do wypłaty. Nierozliczone nadwykonania zrealizowane w ramach aktualnej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia nie stanowią podstawy do zapłaty. Funkcję Przyjmującego Zamówienie przy danym zabiegu (operator samodzielny, operator z asystą lub asystent) wyznacza lekarz kierujący Oddziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej. **\*w zależności od złożonej oferty***
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania cen za wykonywane usługi przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W trakcie trwania umowy ceny ulegną zmianie w przypadku zmian (także obniżka) stawek podatku VAT związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
4. Podstawę zapłaty należności stanowi rachunek/faktura wystawiona i przekazana w formie elektronicznej przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wraz z załączonym wykazem usług z wyceną świadczeń, *prawidłowo sprawozdanych i wykazanych do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia*, potwierdzonym przez odpowiednich kierowników komórek organizacyjnych oraz Kierownika ds. sprawozdawczości i rozliczeń z NFZ *do wysokości limitu umowy Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. W stosunku do świadczeń wykonanych ponad limit podstawą do wystawienia faktury stanowi uznanie rozliczeń świadczeń przez NFZ do wypłaty.*  
Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023r. poz.1598), wprowadzającej termin obowiązkowego wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”) i obowiązkowego stosowania KSeF przez strony niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie wystawiać faktury VAT, w formie ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF, a datą doręczenia Zamawiającemu faktury będzie data jej umieszczenia w KSeF. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Udzielającemu zamówienia wizualizacji faktury VAT umieszczonej w KSeF na adres e-mail: [sekretariat@pcrsopot.pl](mailto:sekretariat@pcrsopot.pl) . Jeśli Przyjmujący zamówienie nie może przesłać załączników poprzez system KSeF należy je przesłać równocześnie na adres mailowy wskazany powyżej.
5. Do rachunku/faktury należy załączyć pisemną informację o: *liczbie punktów rozliczeniowych ze wskazaniem rodzaju zabiegu,/ liczbie godzin świadczenia usług dyżuru,/ liczbie konsultacji **\*w zależności od złożonej oferty** zrealizowanych w miesiącu, za który Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek/fakturę, potwierdzoną przez lekarza kierującego Oddziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Udzielającego zamówienia oraz - w przypadku braku stawki godzinowej – informację, czy w miesiącu świadczenia usług, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, Przyjmujący zamówienie zatrudniał pracowników.*
6. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie stanowi *suma iloczynów wykonanych punktów oraz ich odpowiednich wartości/ oraz przypadku dyżurów iloczyn liczby godzin dyżurowych i ceny jednostkowej brutto za jednostkową usługę/ w przypadku konsultacji iloczyn liczby konsultacji i odpowiedniej ceny jednostkowej brutto za jednostkową usługę.*
7. Udzielający zamówienia będzie regulował należność Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania rachunku/faktury wraz z załącznikami, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na rachunku/fakturze.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
9. W okresie trwania umowy szacunkowa maksymalna wartość umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....). Po wyczerpaniu tej kwoty niniejsza umowa wygasa.

## § 10

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. W przypadku nieudokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń medycznych, w tym wynikłą z błędu w sztuce medycznej, nienależytej staranności lub niedbalstwa.
5. W przypadku stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia nieprawidłowości w realizacji umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wykonywanych świadczeń w oparciu o zapisy niniejszej umowy lub innego zakwalifikowania lub nieuznania świadczeń zapłaconych Przyjmującemu zamówienie, co zaskutkowało by nałożeniem na Udzielającego zamówienia kary bądź żądaniem zwrotu środków finansowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia za zdarzenia, będące wynikiem działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie nałożoną karą lub kwotą środków finansowych objętych żądaniem zwrotu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia w odpowiedniej części jego dotyczącej.
6. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków objętych niniejszą umową Udzielającemu zamówienie przysługuje uprawnienie do naliczania Przyjmującemu zamówienie kary umownej w wysokości 500,00 zł. W przypadku wystawienia przez Udzielającego zamówienia noty obciążeniowej z tytułu kar umownych lub zakwestionowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wartości świadczeń, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na kompensatę należności wynikających z jego faktur.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 50 % kwoty maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 9 niniejszej umowy.
8. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wskazanych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych k.c.

## § 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualne i prawidłowe wyniki wszystkich wymaganych przepisami badań lekarskich, a także odzież ochronną zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i zastosować się do wszelkich regulaminów wewnętrznych Udzielającego zamówienie oraz przepisów bhp i ppoż.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne badania wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz aktualne orzeczenie od lekarza profilaktyka, które Przyjmujący zamówienie przeprowadza i uzyskuje na własny koszt.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i P/poż. Wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy.

## §12

1. Umowa obowiązuje **od dnia .....** **do dnia .....**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności:
  - a) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - b) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
  - c) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie lub w harmonogramie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia,
  - d) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,

- e) nie poddał się kontroli,
  - f) naruszył zobowiązania o poufności, tajemnicę danych osobowych pacjentów lub inną tajemnicę wynikającą z niniejszej umowy.
5. Strony mogą odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
  - b) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków publicznych w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
  - c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
  - d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy np. zmiany systemowe i organizacyjne.
6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

### § 13

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### § 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności i tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego loginu i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania i ochrony danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami i instrukcjami dotyczącymi ochrony danych osobowych szczególnych.
4. Dane osobowe pacjentów będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w celu wykonania niniejszej umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienia, w tym wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza, jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów pacjentów oraz jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej zgodnie z art. 9 ust. 2 pkt a), b), f) i h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w poufności, z zachowaniem zasad tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych wszelkich informacji przekazanych lub ujawnionych mu podczas wykonywania niniejszej umowy oraz treści niniejszej umowy, w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim tych danych osobowych i informacji, oraz do nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek celów innych niż wskazane powyżej w ust. 4.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ochrony i postępowania z przetwarzanymi danymi osobowymi pacjentów zgodnie z właściwymi dla nich zasadami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nie ujawniania danych osobowych oraz jakichkolwiek informacji wynikających z prowadzonej przez Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej, do której ma dostęp w trakcie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

### § 15

1. Udzielający zamówienia na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych informuje, że Administratorem Danych Osobowych w stosunku do danych osobowych Przyjmującego zamówienie

przekazanych w ramach niniejszej umowy jest: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie, adres korespondencyjny wskazany na wstępie niniejszej umowy, adres kontaktowy email: [iod@persopot.pl](mailto:iod@persopot.pl).

2. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia w celu wykonania niniejszej umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych, w tym rozliczenia świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia przez okres realizacji niniejszej umowy a następnie przez okres wymagany do rozliczenia wynagrodzenia oraz świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy. Po tym okresie dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia wyłącznie do celów finansowo – księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych.
4. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego), natomiast będą udostępniane innym odbiorcom uprawnionym do rozliczania i kontroli działalności Udzielającego zamówienia z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom świadczącym obsługę prawną Udzielającego zamówienia, bankom za pomocą których dokonywana jest płatność świadczeń wynikających z niniejszej umowy, firmie hostingowej dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Udzielającego zamówienia oraz operatorom telekomunikacyjnym świadczącym usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przepisy Rozporządzenia.

## § 16

1. Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 156), stosowana odpowiednio ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.), ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 1287 z zm.) oraz pozostałe przepisy prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

Załączniki:

1. Ceny jednostkowe za świadczenia zdrowotne oraz informacje o kwalifikacjach zawodowych osoby wykonującej świadczenia, kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

## UMOWA NR ..... / WZÓR

zawarta w Sopocie dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

**1/ Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000684944, NIP: 5851479028 , REGON: 192587795, kapitał zakładowy 87.000.000,00 zł – opłacony w całości, zwaną w dalszej części niniejszej umowy **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA** lub **PCR**, reprezentowaną przez:**

- .....

a

**2/..... z siedzibą.....**

zarejestrowanym w .....

posiadającym NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

- .....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**

o następującej treści:

### § 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie konkursu ofert nr K-6-26 w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 156) dla świadczeń w rodzaju - zabiegi ortopedyczne niefinansowane oraz finansowane ze środków publicznych.

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę ortopedę w Oddziałach Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia – *zabiegi ortopedyczne niefinansowane oraz finansowane ze środków publicznych wykonywane na Bloku Operacyjnym,/ dyżury lekarskie na Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,/ konsultacje ortopedyczne udzielane pacjentom uprawnionym na podstawie umów finansowanych ze środków publicznych oraz niepublicznych/\*- **w zależności od złożonej oferty**, a także pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej wraz z koordynacją prac na Bloku Operacyjnym w zakresie świadczeń finansowanych oraz niefinansowanych ze środków **publicznych** (CPV: 85121283-0 usługi ortopedyczne, 85111100-1 usługi szpitalne chirurgiczne, 85121100-4 ogólne usługi lekarskie, 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne) w lokalizacji Udzielającego zamówienia Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 5, 81-759 Sopot.*

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych polega w szczególności na:

- a) kwalifikowaniu pacjenta do przyjęcia do zabiegu, w szczególności zebraniu odpowiedniego wywiadu lekarskiego, (dot. części 1-3)
- b) ustaleniu wskazań do leczenia operacyjnego i ich weryfikacji, (dot. części 1-3)
- c) wykonywaniu badań i porad lekarskich, (dot. części 1-3)
- d) leczeniu, sprawowaniu bezpośredniej opieki nad pacjentem Udzielającego zamówienia w procesie diagnostyczno-terapeutycznym, (dot. części 1-3)
- e) nadzoru oraz udziału w realizacji ustalonego dla pacjenta planu diagnostyki i terapii, (dot. części 1-3)
- f) zleceniu badań diagnostycznych, (dot. części 1-3)
- g) orzekaniu o stanie zdrowia, (dot. części 1-3)
- h) realizacji leczenia w tym wykonania zabiegu operacyjnego oraz opieki pooperacyjnej, (dot. części 1-3)
- i) udzieleniu pierwszej konsultacji pacjentowi po zabiegu w terminie wyznaczonym przez Przyjmującego zamówienie, oceniającej stan pacjenta po zabiegu, (dot. części 1-3)
- j) opiece pooperacyjnej nad pacjentem w postaci leczenia ewentualnych powikłań oraz udzielania konsultacji w razie zaistnienia takiej medycznej potrzeby. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do niezwłocznego przyjazdu do oddziału Udzielającego zamówienia i udzielenia pacjentowi, któremu zabieg wykonał, niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz konsultacji na wezwanie lekarza Kierującego Oddziałem lub lekarza dyżurnego oddziału, (dot. części 1-3)
- k) rzetelnym prowadzeniu dokumentacji lekarskiej i medycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego zamówienia, w tym historii chorób wraz z przebiegiem leczenia, raportów lekarskich, (dot. części 1-3)
- l) kierowaniu na badania dodatkowe w celu optymalnej diagnostyki przy najniższych kosztach uzyskania

*prawidłowej diagnozy, (dot. części 1-3)*

*m) wypisywaniu recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, (dot. części 1-3)*

*n) wykonywaniu innych czynności wynikających z niniejszej umowy oraz warunków współpracy z kierownikami oddziału/zakładu/poradni oraz pozostałym personelem Udzielającego zamówienia, a także umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z pacjentem – w zakresie związanym z wykonywanym zabiegiem, (dot. części 1-3)*

*o) konsultowaniu pacjentów uprawnionych na podstawie umów finansowanych ze środków niepublicznych, (dot. części 4)*

*p) konsultowaniu pacjentów uprawnionych na podstawie umów finansowanych ze środków publicznych. (dot. części 5)*

**\* w zależności od złożonej oferty**

3. W razie potrzeb Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie także procedury zabiegowe z zakresu reumatologii.
4. Szczegółowy zakres zadań Kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej wraz z koordynacją prac na Bloku Operacyjnym stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Strony ustalają, że w okresie trwania niniejszej umowy szacunkowa:
  - liczba jednostek rozliczeniowych za wykonanie procedur zabiegowych zgodnie z wyceną NFZ z punktów do wypracowania wynosi około ... jednostek\*/,
  - wartość wykonanych zabiegów w ramach prowadzonej działalności komercyjnej wynosić będzie ..., co przekłada się na szacunkowe maksymalne wynagrodzenie umowne Przyjmującego zamówienie za wykonanie zabiegów w łącznej wysokości ..... brutto\*/,
  - liczba godzin dyżurów wynosić będzie .....\*/,
  - liczba konsultacji ortopedycznych wynosić będzie ..... **\* w zależności od złożonej oferty**zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia oraz harmonogramem wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia określającym dni i godziny udzielania świadczeń. Szacunkowa liczba świadczeń jest wartością minimalnej dyspozycyjności czasowej Przyjmującego zamówienie, do jakiej on się zobowiązuje wobec Udzielającego zamówienia, jednakże faktyczna ilość zakontraktowanych na dany miesiąc świadczeń będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy, ilości pacjentów oraz zakresu i wielkości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także bieżącego rozdziału zabiegów przez lekarza kierującego Oddziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług/ usług niezakontraktowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia, w szczególności w okresie pandemii Covid-19, a w takiej sytuacji Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Faktyczne ilości wykonywanych usług są uzależnione wyłącznie od potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy do 50% w stosunku do wartości umownej na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających wyłącznie z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

### § 4

1. Świadczenia wykonywane będą na terenie Udzielającego zamówienia przez osoby uprawnione o kwalifikacjach wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy (minimum 1 osoba).
2. Świadczenia wykonywane w zakresie działalności komercyjnej będą się odbywać w ramach realizacji umowy zawartej z pacjentem lub innym podmiotem finansującym świadczenia ze środków niepublicznych. Świadczenia wykonywane w ramach realizacji umów zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia muszą być zgodne z zarządzeniami, wytycznymi i materiałami informacyjnymi ogłaszanymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową w zakresie świadczeń komercyjnych winno się odbywać w sposób nie kolidujący z udzielaniem świadczeń na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia, tj. poza godzinami udzielania świadczeń w ramach umowy z płatnikiem publicznym.
4. Udzielający zamówienia będzie szczegółowo określał i podawał do wiadomości uprawnionym do korzystania ze świadczeń medycznych, w formach u niego przyjętych: miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.
5. W zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych – zastosowanie mają regulacje obowiązujące w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.
6. Pacjenci zgłaszający się do udzielenia świadczeń zdrowotnych będą zapisywani i rejestrowani przez Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku zmiany regulacji, o których mowa w ust. 5 – 6 w trakcie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zmienionych regulacji w tym zakresie.

8. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.

#### §5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki, etyki i aktualnej wiedzy lekarskiej oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa medycznego podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podnoszenia kwalifikacji i samokształcenia, udziału w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny, a Udzielający zamówienia obowiązany jest mu to umożliwić.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, zapisami kontraktu z NFZ, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym Systemem Zarządzania Jakością oraz wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z w/w dokumentami przez cały okres trwania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do poleceń i wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Kierownika jednostki organizacyjnej w przypadkach wątpliwych i trudnych diagnostycznie.
6. Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał niezwłocznie na żądanie Udzielającego zamówienia, na piśmie, wszelkie dodatkowe informacje o realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i z tego tytułu ponosić będzie pełną odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Po stronie Udzielającego zamówienia pozostaje organizacja udzielania świadczeń oraz zapewnienie, że pomieszczenia, w których Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić świadczeń oraz ich wyposażenie w aparaturę medyczną muszą odpowiadać określonym standardom wynikającym z przepisów prawa, w tym z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2022 r. poz. 402) oraz posiadać certyfikaty i wymagane krajowe atesty uzyskane w trybie odrębnych przepisów. Udzielający zamówienia ponadto zapewnia ogólną organizację wykonywania świadczeń, w tym sterylizację sprzętu i materiałów medycznych, wywóz nieczystości i odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym, w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.
4. Za szkody w mieniu Udzielającego zamówienia powstałe z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Narodowy Funduszy Zdrowia (w zakresie udzielania świadczeń w ramach kontraktu z NFZ) lub inne stosowne organy kontrolne w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy, jak też przez Udzielającego zamówienia, w zakresie świadczonych usług określonych umową oraz prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązujące druki, formularze i programy informatyczne dotyczące dokumentacji medycznej zapewnia Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie objętym umową.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 4 obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
  - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
  - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
  - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,

f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

### § 8

1. Przerwa w udzielaniu świadczeń, jest możliwa po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w oparciu o wniosek o wyrażenie zgody złożony Dyrektorowi ds. medycznych Udzielającego zamówienia co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia takiej przerwy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W nagłych sytuacjach losowych (przyczyny rodzinne, chorobowe, itp.) Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamiać będzie Dyrektora ds. medycznych Udzielającego zamówienia o niemożliwości wykonywania świadczeń w danym okresie.
3. Za przerwę w pełnieniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie nie będzie otrzymywał wynagrodzenia.

### § 9

1. Za wykonane usługi wymienione w § 2 niniejszej umowy Udzielający zamówienia będzie płacił Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie wg cen/ wartości określonych w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część umowy.

*(dot. Części 1) Każdy zabieg (w zakresie udzielania świadczeń w ramach kontraktu z NFZ) powinien być prawidłowo sprawozdany oraz rozliczony przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Za prawidłowo rozliczony zabieg rozumie się zabieg, za który Udzielający zamówienia otrzymał należne środki finansowe z Narodowego Funduszu Zdrowia w ramach aktualnej umowy. W stosunku do świadczeń wykonanych ponad limit podstawą do wystawienia faktury stanowi uznanie rozliczeń świadczeń przez NFZ do wypłaty. Nierozliczone nadwykonania zrealizowane w ramach aktualnej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia nie stanowią podstawy do zapłaty. Funkcję Przyjmującego Zamówienie przy danym zabiegu (operator samodzielny, operator z asystą lub asystent) wyznacza lekarz kierujący Oddziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej. **\*w zależności od złożonej oferty***

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania cen za wykonywane usługi przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W trakcie trwania umowy ceny ulegną zmianie w przypadku zmian (także obniżka) stawek podatku VAT związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.
4. Podstawę zapłaty należności stanowi rachunek/faktura wystawiona i przekazana w formie elektronicznej przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wraz z załączonym wykazem usług z wyceną świadczeń, *prawidłowo sprawozdanych i wykazanych do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia*, potwierdzonym przez odpowiednich kierowników komórek organizacyjnych oraz Kierownika ds. sprawozdawczości i rozliczeń z NFZ *do wysokości limitu umowy Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. W stosunku do świadczeń wykonanych ponad limit podstawą do wystawienia faktury stanowi uznanie rozliczeń świadczeń przez NFZ do wypłaty.*

Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023r. poz.1598), wprowadzającej termin obowiązkowego wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”) i obowiązkowego stosowania KSeF przez strony niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie wystawiać faktury VAT, w formie ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF, a datą doręczenia Zamawiającemu faktury będzie data jej umieszczenia w KSeF. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Udzielającemu zamówienia wizualizacji faktury VAT umieszczonej w KSeF na adres e-mail: [sekretariat@pcrsopot.pl](mailto:sekretariat@pcrsopot.pl) . Jeśli Przyjmujący zamówienie nie może przesłać załączników poprzez system KSeF należy je przesłać równocześnie na adres mailowy wskazany powyżej.

5. Do rachunku/faktury należy załączyć pisemną informację o: *liczbie punktów rozliczeniowych ze wskazaniem rodzaju zabiegu,/ liczbie godzin świadczenia usług dyżuru,/ liczbie konsultacji **\*w zależności od złożonej oferty** zrealizowanych w miesiącu, za który Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek/fakturę, potwierdzoną przez Dyrektora ds. medycznych Udzielającego zamówienia oraz - w przypadku braku stawki godzinowej – informację, czy w miesiącu świadczenia usług, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, Przyjmujący zamówienie zatrudniał pracowników. W zakresie wynagrodzenia za kierowanie do rachunku/faktury należy załączyć pisemną informację o wartości zrealizowanych i rozliczonych przez NFZ zabiegów na Bloku Operacyjnych za dany okres rozliczeniowy oraz zestawienie zrealizowanych zabiegów komercyjnych wraz z podaniem ich wartości za dany okres rozliczeniowy potwierdzone przez Dyrektora ds. medycznych.”*
6. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie stanowi *suma iloczynów wykonanych punktów oraz ich odpowiednich wartości/ oraz przypadku dyżurów iloczyn liczby godzin dyżurowych i ceny jednostkowej brutto za jednostkową usługę/ w przypadku konsultacji iloczyn liczby konsultacji i odpowiedniej ceny jednostkowej brutto za jednostkową usługę.*
7. Udzielający zamówienia będzie regulował należność Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania rachunku/faktury wraz z załącznikami, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na rachunku/fakturze.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
9. W okresie trwania umowy szacunkowa maksymalna wartość umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie:

.....). Po wyczerpaniu tej kwoty niniejsza umowa wygasa.

#### § 10

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. W przypadku nieudokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń medycznych, w tym wynikłą z błędu w sztuce medycznej, nienależytej staranności lub niedbalstwa.
5. W przypadku stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia nieprawidłowości w realizacji umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wykonywanych świadczeń w oparciu o zapisy niniejszej umowy lub innego zakwalifikowania lub nieuznania świadczeń zapłaconych Przyjmującemu zamówienie, co zaskutkowało by nałożeniem na Udzielającego zamówienia kary bądź żądaniem zwrotu środków finansowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia za zdarzenia, będące wynikiem działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie nałożoną karą lub kwotą środków finansowych objętych żądaniem zwrotu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia w odpowiedniej części jego dotyczącej.
6. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków objętych niniejszą umową Udzielającemu zamówienie przysługuje uprawnienie do naliczania Przyjmującemu zamówienie kary umownej w wysokości 500,00 zł. W przypadku wystawienia przez Udzielającego zamówienia noty obciążeniowej z tytułu kar umownych lub zakwestionowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wartości świadczeń, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na kompensatę należności wynikających z jego faktur.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 50 % kwoty maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 9 niniejszej umowy.
8. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wskazanych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych k.c.

#### § 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualne i prawidłowe wyniki wszystkich wymaganych przepisami badań lekarskich, a także odzież ochronną zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i zastosować się do wszelkich regulaminów wewnętrznych Udzielającego zamówienia oraz przepisów bhp i ppoż.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne badania wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz aktualne orzeczenie od lekarza profilaktyka, które Przyjmujący zamówienie przeprowadza i uzyskuje na własny koszt.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i P/poż. Wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy.

#### §12

1. Umowa obowiązuje **od dnia .....** **do dnia .....**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności:
  - a) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - b) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
  - c) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie lub w harmonogramie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia,
  - d) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
  - e) nie poddał się kontroli,
  - f) naruszył zobowiązania o poufności, tajemnicę danych osobowych pacjentów lub inną tajemnicę

wynikającą z niniejszej umowy.

5. Strony mogą odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
  - a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
  - b) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków publicznych w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
  - c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
  - d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy np. zmiany systemowe i organizacyjne.
6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

### § 13

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### § 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności i tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego loginu i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania i ochrony danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami i instrukcjami dotyczącymi ochrony danych osobowych szczególnych.
4. Dane osobowe pacjentów będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w celu wykonania niniejszej umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienia, w tym wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza, jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów pacjentów oraz jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej zgodnie z art. 9 ust. 2 pkt a), b), f) i h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w poufności, z zachowaniem zasad tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych wszelkich informacji przekazanych lub ujawnionych mu podczas wykonywania niniejszej umowy oraz treści niniejszej umowy, w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim tych danych osobowych i informacji, oraz do nie wykorzystywania ich do jakichkolwiek celów innych niż wskazane powyżej w ust. 4.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ochrony i postępowania z przetwarzanymi danymi osobowymi pacjentów zgodnie z właściwymi dla nich zasadami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nie ujawniania danych osobowych oraz jakichkolwiek informacji wynikających z prowadzonej przez Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej, do której ma dostęp w trakcie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

### § 15

1. Udzielający zamówienia na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych informuje, że Administratorem Danych Osobowych w stosunku do danych osobowych Przyjmującego zamówienie przekazanych w ramach niniejszej umowy jest: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z o.o. z siedzibą w Sopocie, adres korespondencyjny wskazany na wstępie niniejszej umowy, adres kontaktowy email: [iod@pcrsopot.pl](mailto:iod@pcrsopot.pl).
2. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia w celu

wykonania niniejszej umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych, w tym rozliczenia świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

3. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia przez okres realizacji niniejszej umowy a następnie przez okres wymagany do rozliczenia wynagrodzenia oraz świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy. Po tym okresie dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia wyłącznie do celów finansowo – księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych.
4. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego), natomiast będą udostępniane innym odbiorcom uprawnionym do rozliczania i kontroli działalności Udzielającego zamówienia z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom świadczącym obsługę prawną Udzielającego zamówienia, bankom za pomocą których dokonywana jest płatność świadczeń wynikających z niniejszej umowy, firmie hostingowej dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Udzielającego zamówienia oraz operatorom telekomunikacyjnym świadczącym usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przepisy Rozporządzenia.

#### § 16

1. Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 156), stosowana odpowiednio ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.), ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 1287 z zm.) oraz pozostałe przepisy prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Grunwaldzkiej 1-3, 81-759 Sopot oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

Załączniki:

1. Ceny jednostkowe za świadczenia zdrowotne oraz informacje o kwalifikacjach zawodowych osoby wykonującej świadczenia, kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
2. Zakres zadań Kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej wraz z koordynacją prac na Bloku Operacyjnym

**Zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności  
Kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej/ Bloku Operacyjnego  
w Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o.**

§ 1

1. Kierownik oddziału podlega bezpośrednio Dyrektorowi Medycznemu.
2. Kierownikowi oddziału podlegają: lekarze w oddziale; funkcjonalnie: pielęgniarka oddziałowa, sekretarka medyczna.
3. Kierownik oddziału zastępuje lekarzy w oddziale, jest zastępowany przez wyznaczonego lekarza w oddziale.

§ 2

Kierownik oddziału odpowiada za sprawne funkcjonowanie oddziału pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym oraz za właściwe leczenie chorych.

I. Do podstawowych obowiązków kierownika oddziału należy organizowanie i realizowanie świadczeń medycznych w oddziale poprzez:

- 1) zapewnienie wysokiej jakości świadczeń medycznych zgodnych z aktualnymi standardami, z uwzględnieniem procedur medycznych i postępów wiedzy medycznej,
- 2) zapewnienie właściwego i prawidłowego leczenia i pielęgnacji pacjentów przyjętych na oddział, w szczególności poprzez:
  - › nadzór nad procesem diagnostyczno-leczniczym u pacjentów w oddziale,
  - › ustalenie w jak najkrótszym czasie prawidłowego rozpoznania i wdrożenie prawidłowego leczenia,
  - › wzywanie na oddział odpowiednich konsultantów, w przypadkach szczególnie trudnych,
  - › dokonywanie obchodów lekarskich,
  - › organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów i zarządzaniem oddziałem, informowanie pacjentów i osób upoważnionych przez pacjenta—o stanie zdrowia i dalszych kierunkach leczenia,
- 3) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem oddziału – zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób pacjentów,
- 4) organizowanie i nadzorowanie pracy personelu oddziału pod względem fachowym, etycznym i dyscyplinarnym,
- 5) ustalanie rozkładu zajęć i czasu pracy lekarzy, z zapewnieniem ciągłości pracy oraz zabezpieczenia koniecznych zastępstw w razie nieobecności,
- 6) dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie oddziału,
- 7) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w szczególności w zakresie usług leczniczych i medycznych obejmujących specjalizację kierowanego oddziału,
- 8) dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu oddziału, organizowanie okresowych, systematycznych szkoleń wewnętrznych podległych pracowników medycznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 9) kształcenie oraz czuwanie nad przebiegiem kształcenia lekarzy i lekarzy rezydentów, w ramach posiadanych akredytacji medycznych,
- 10) uczestniczenie w naradach lekarskich oraz organizowanie okresowych, systematycznych spotkań z podległym personelem medycznym dla omówienia bieżących spraw,
- 11) kwalifikowanie pacjentów do przyjęcia do oddziału Szpitala Spółki,
- 12) wykonywanie zaleceń Prezesa Zarządu i jego zastępców (w szczególności Dyrektora ds. Medycznych), związanych z działalnością oddziału,
- 13) nadzór nad terminowym i dokładnym opracowywaniem przez podległych pracowników statystyki oddziału według obowiązujących przepisów oraz wymogów NFZ,
- 14) kontrolowanie i nadzór nad gospodarką środkami narkotycznymi i silnie działającymi,
- 15) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących kierowanego oddziału,
- 16) przybywanie na oddział na wezwanie Prezesa Zarządu, lekarzy zatrudnionych w oddziale lub lekarza dyżurnego ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba.
- 17) przygotowywanie i składanie wniosków konkursowych dotyczących personelu oraz wniosków zakupowych (dostawy i usługi), w tym wniosków o zamówienie publiczne, a także współpraca w tym zakresie z komórkami administracyjnymi.

§ 3

II. Do podstawowych obowiązków kierownika oddziału w zakresie zarządzania oddziałem należy:

- 1) opracowywanie zakresów obowiązków dla podległych lekarzy,

- 2) sprawowanie nadzoru nad pracą podległego personelu, udzielanie im niezbędnej pomocy merytorycznej i instruktażu zawodowego,
- 3) właściwa organizacja pracy pod względem BHP i p.poż oraz sprawowanie stałego nadzoru w tym zakresie,
- 4) prowadzenie bieżącej oceny pracy podległych pracowników (arkusz oceny pracownika),
- 5) przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej przy realizacji zadań kierowanej jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem warunków rozliczania i finansowania kontraktu zawartego z NFZ,
- 6) uczestniczenie w procesie adaptacji nowo zatrudnionego pracownika.

#### § 4

#### **III. Kierownik oddziału jest uprawniony do:**

- 1) decydowania o sposobie wykonywania przydzielonych zadań i organizacji pracy,
- 2) wydawania opinii o podległym personelu oraz wnioskowanie w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania i karania personelu,
- 3) dokonywania okresowych ocen podległego personelu zgodnie z przyjętymi zasadami,
- 4) kierowania na kursy i szkolenia,
- 5) zgłaszania uwag, spostrzeżeń i propozycji zmian w zakresie organizacji i zarządzania w oddziale,
- 6) zlecenia odpowiednim komórkom organizacyjnym szpitala zakupów materiałów i sprzętu medycznego niezbędnych do realizacji świadczeń medycznych w oddziale.

#### § 5

#### **IV. Kierownik oddziału jest odpowiedzialny za:**

- 1) prawidłowość postępowania diagnostycznego i leczniczego,
- 2) rzetelną i terminową realizację powierzonych obowiązków, w tym przez personel współpracujący w oddziale,
- 3) przestrzeganie:
  - › praw pacjenta,
  - › tajemnicy państwowej i służbowej,
  - › zasad współżycia społecznego,
  - › porządku i dyscypliny pracy, a zwłaszcza dyscypliny finansowej i organizacyjnej w podejmowanych decyzjach,
- 4) nadzór i optymalizacja rozliczeń w ramach realizacji świadczeń zdrowotnych objętych umową zgodnie z limitem określonym na podstawie umowy zawartej z NFZ,
- 5) Optymalizacja procesów leczenia szpitalnego zgodnie z zarządzeniami Prezesa NFZ (w szczególności z aktualnym załącznikiem nr 1 – grupy JGP w specjalizacji Ortopedii i traumatologii ruchu) w zakresie wyceny uwzględniającej długości hospitalizacji pacjentów w powiązaniu z odpowiadającymi rozpoznanymi medycznymi.
- 6) przestrzeganie wszystkich regulaminów obowiązujących w zakładzie, w tym przepisów BHP, p.poż,
- 7) stan bezpieczeństwa oraz właściwe wykorzystanie powierzonego mienia i przydzielonych oddziałowi środków,
- 8) prawidłowość, terminowość i rzetelność prowadzonej dokumentacji,
- 9) terminowe i rzetelne sporządzanie dokumentów sprawozdawczych i informacyjnych z zapewnieniem wymaganej poufności,
- 10) materialnie za powierzone mienie,
- 11) współpracę z:
  - podmiotami zewnętrznymi: konsultanci zewnętrzeni, osoby upoważnione przez pacjenta
  - podmiotami wewnętrznymi: konsultanci wewnętrzni, pracownice świadczące usługi w procesie diagnostyczno-leczniczym,
- 12) stosowanie się do wymogów systemu zarządzania jakością

Kierownik Oddziału powinien ponadto wykonywać czynności wiążące się z zakresem zadań, a nie objęte niniejszym zakresem, jeżeli zostały mu polecane przez Prezesa Zarządu.