

**Pomorskie Centrum Reumatologiczne**  
**im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o.**  
poszukuje kandydata/kandydatki do pracy na stanowisku

**FARMACEUTA/ MŁODSZY/ STARSZY ASYSTENT FARMACJI  
DO APTEKI SZPITALNEJ**

Wymagania formalne:

- a) Ukończone studia wyższe na **Wydziale Farmacji** z tytułem zawodowym **Magistra Farmacji**,
- b) Ważne aktualnie **Prawo Wykonywania Zawodu Farmaceuty**,

Niezbędne predyspozycje:

- a) Umiejętność pracy w zespole,
- b) Odpowiedzialność, empatia
- c) Otwartość na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe,

Dodatkowe atuty:

- a) Dyplom Specjalisty Farmacji Szpitalnej, Aptecznej lub Klinicznej,
- b) Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych,
- c) Dyplomy ukończenia studiów podyplomowych,
- d) Znajomość obsługi pakietu biurowego ( Word i Exel ) w zakresie podstawowym.

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności:

- a) przestrzeganie, aby sporządzanie leków w aptece oraz ich wydawanie było zgodne z obowiązującymi przepisami oraz postępowaniem wiedzy farmaceutycznej (w tym leku jałowego),
- b) przestrzeganie, aby zapasy produktów leczniczych i wyrobów medycznych przechowywane były w sposób właściwy, nie ulegały przeterminowaniu i aby stan zapasów zgodny był z ustalonymi normami,
- c) czuwanie nad utrzymaniem w stanie należytej użyteczności i bezpieczeństwa wyposażenia apteki, urządzeń, aparatury, sprzętu aptecznego oraz opracowywanie planów zaopatrzenia w tym zakresie,
- d) prawidłowe prowadzenie ewidencji przychodu i rozchodu produktów leczniczych i wyrobów medycznych znajdujących się w aptece,

- e) prawidłowe i bieżące prowadzenie Książki kontroli środków odurzających i substancji psychotropowych, zgodne z aktualnymi przepisami,
- f) prawidłowe i terminowe prowadzenie wszystkich zapisów dotyczących ewidencjonowania, sprawozdawczości i statystyki aptecznej,
- g) doskonalenie ścisłej współpracy z oddziałami i innymi jednostkami organizacyjnymi szpitala,
- h) w miarę potrzeb, aktualizacja Receptariusza Szpitalnego we współpracy z członkami Komitetu Terapeutycznego,
- i) prowadzenie kontroli apteczek oddziałowych w zakresie prawidłowego przechowywania leków, stanu zapasu, terminów ważności leków,
- j) informowanie lekarzy szpitala o nowych lekach wprowadzonych do obrotu oraz o lekach,
- k) udział w tworzeniu specyfikacji do przetargów na produkty lecznicze oraz wyroby medyczne,
- l) prowadzenie kontroli nad ciągłością zawieranych umów przetargowych,
- m) przygotowywanie wyliczenia szacunkowej wartości do postępowań przetargowych, na produkty lecznicze wyroby medyczne,
- n) analizowanie realizacji umów przetargowych w zakresie wykorzystania wartości określonej umową,
- o) sprawdzanie zgodności otrzymanych faktur z zawartymi umowami,
- p) udział w pracach komisji przetargowych,
- q) sprawdzanie zasadności zamówień,
- r) podnoszenie kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach specjalistycznych i szkoleniach,
- s) udział w spotkaniach Komitetów i Zespołów funkcjonujących w szpitalu oraz posiedzeniach towarzystw naukowych.